



PROGETIKA
ENERGY SERVICE COMPANY

CODICE ETICO

CODICE ETICO



Sommario

I.	MISSION:	1
II.	CANONI DI COMPORTAMENTO – PRINCIPI ETICI E VALORI.....	1
	A. Legalità, onestà e trasparenza	1
	B. Rispetto – Non discriminazione.	2
	C. Riservatezza e tutela della privacy.....	3
	D. Sicurezza - Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo.	3
	E. Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso la collettività	3
III.	RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI DELL’AZIENDA	4
	A. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	4
	B. Clienti e Fornitori	4
	C. Rapporti con i Partner.....	5
	D. Rapporti con la Concorrenza e Codice Antitrust.....	5
V.	RISORSE UMANE	6
VI.	RISK MANAGEMENT	6
VII.	COMUNICAZIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO	7
VIII.	SISTEMA DISCIPLINARE	7
VIII.	SISTEMA DISCIPLINARE	7

I. MISSION:

Progetika Group punta a ridurre la dipendenza collettiva da fonti energetiche fossili e, dunque, alla riduzione di emissioni di CO2 e all'aumento del risparmio per i propri clienti, ai quali sono proposte soluzioni energetiche ecosostenibili e competitive. Attraverso tali soluzioni e con l'incoraggiamento alla diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente, si propone di creare valore, benessere e progresso economico e civile per la comunità e per i suoi collaboratori. L'importanza del settore dell'energia, bene di estrema rilevanza pubblica, determina l'esigenza di una ampia condivisione di un insieme di valori e principi etici tra l'azienda e la comunità. Per questa ragione è stato predisposto il presente Codice Etico, la cui osservanza da parte di Amministratori, Dipendenti e Collaboratori è di imprescindibile importanza.

II. CANONI DI COMPORTAMENTO – PRINCIPI ETICI E VALORI

Progetika impronta tutte le sue attività, internamente ed esternamente, al rispetto di principi di professionalità, correttezza, legalità e trasparenza nonché al rispetto e all'osservanza della legge, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti. Ripudia ogni forma di corruzione, collusione, personalismi e comunque qualsiasi comportamento illegale o moralmente improprio che arrechi danno all'integrità o alla reputazione dell'azienda, dei suoi partner o della comunità entro la quale opera.

Nello specifico, i principi cui l'azienda si ispira e aderisce, sia nei confronti degli stakeholders che della collettività, sono i seguenti:

- a) LEGALITÀ, ONESTÀ E TRASPARENZA
- b) RISPETTO E NON DISCRIMINAZIONE
- c) RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY
- d) SICUREZZA
- e) IMPEGNO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

A. *Legalità, onestà e trasparenza*

Nel perseguimento della sua attività, tutti i Collaboratori dell'Azienda sono tenuti all'osservanza delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui operano, nonché ad agire in modo conforme al Codice Etico e al Codice di Autodisciplina (?) aziendali, con i massimi senso di responsabilità e rettitudine,

in maniera corretta e mai ingannevole nei confronti di consumatori e terze persone, nonché all'interno dell'Azienda stessa. Progetika si fa dunque essa stessa garante del rispetto ai principi di integrità e trasparenza, impegnandosi a contrastare ogni forma di corruzione, frode o irregolarità a livello legale, come, ad esempio, i casi di conflitto di interessi tra attività personali/familiari e ruoli ricoperti in Azienda. È, dunque, nell'interesse di Progetika improntare ogni rapporto sia interno che esterno all'azienda alla massima lealtà, instaurando relazioni di fiducia con tutte quelle persone che entrino in contatto con l'Azienda e il suo operato.

Ogni relazione con gli stakeholders deve basarsi su un sistema efficiente che garantisca a Progetika di interagire con essi in maniera tempestiva, completa e trasparente. Per far ciò può contare su strumenti che consentano la messa a disposizione di informazioni di contatto quali sito internet, indirizzi fisici e indirizzi e-mail, numeri di telefono, nonché specifiche strutture dedicate ai rapporti con il pubblico, sia esso azionista, consumatore, partner, fornitore o qualsiasi altro soggetto esterno. È, inoltre, obbligo dei Collaboratori aziendali quello di lasciare trasparire ogni tipo di informazione che riguardi l'immagine della propria azienda e le dinamiche in essa presenti, in modo da trasmettere dati e comunicazioni mai ambigue o distorte, sia per quanto concerne gli aspetti finanziari e giuridici, sia per quel che riguarda gli aspetti etici e umani. Ogni operazione, dunque, deve essere controllata e supportata da documenti comprensibili e chiari che ne garantiscano la veridicità e che risultino fruibili in qualunque momento ai soggetti interni ed esterni che facciano richiesta di consultazione.

B. Rispetto – Non discriminazione.

Principio cardine su cui si fondano le politiche interne a Progetika è il rispetto della "Dichiarazione Universale dei diritti dell'Uomo", cui fanno riferimento tutte le azioni interne ed esterne all'Azienda, la quale non ammette alcun tipo di comportamento lesivo nei confronti delle persone, delle quali è fondamentale tutelare integrità e dignità in ogni circostanza e in qualsiasi Paese la Società si trovi ad operare. In linea con tali principi, Progetika si impegna a creare all'interno dell'azienda un ambiente di fiducia, collaborazione e rispetto condannando comportamenti di ostilità, bullismo, mobbing o isolamento. Vieta qualsiasi forma di esercizio del proprio ruolo per ottenere favori sessuali. È altresì estranea al Codice etico di Progetika qualsivoglia attività o azione a sfondo discriminatorio sulla base di età, sesso, orientamenti sessuali, razza, nazionalità, religione, stato di salute o idee politiche.

Qualunque Collaboratore aziendale abbia a che fare con situazioni contrarie a tali principi di rispetto e tolleranza è tenuto a segnalarlo in maniera anonima (fatti salvi gli obblighi di legge) e senza alcun rischio per la propria persona.

C. Riservatezza e tutela della privacy

Progetika e i suoi Collaboratori si attengono alle leggi in materia di riservatezza contenute nel D.Lgs. n.196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per un impegno alla tutela costante delle informazioni ottenute in ambito lavorativo e, pertanto, alla non divulgazione se non nei limiti dell’uso di tali informazioni per lo svolgimento regolare dell’attività, i quali andranno comunque comunicati ai soggetti coinvolti tramite apposite informative riguardanti le modalità di trattamento e di uso dei dati relativi alla loro persona.

D. Sicurezza - Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo.

In virtù dei principi etici su cui Progetika fonda il proprio operato, agisce con lo scopo di ottimizzare l’organizzazione aziendale a livello qualitativo e ambientale, al fine di ridurre al minimo ogni condizione di non conformità nei rapporti interni/esterni e di impatto ambientale.

Ai dipendenti e ai collaboratori è fatto divieto di essere o trovarsi sotto l’effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro, se non nelle zone riservate ai fumatori.

E. Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso la collettività

Progetika è una società impegnata nella promozione di forme di energia rinnovabile, attenta al rispetto dell’ambiente, ad uno sviluppo ecosostenibile, alla tutela della sicurezza e della salute dei dipendenti, dei clienti, dei fornitori, delle istituzioni e delle comunità in cui svolge le proprie attività aziendali e commerciali, con un’attenzione particolare ai diritti delle generazioni future. Progetika si impegna a sostenere e promuovere la consapevolezza, il rispetto e la tutela dei valori presenti in questo codice da parte non solo dei dipendenti e degli stakeholder, ma anche di chiunque collabori o entri in relazione con l’azienda.

III. RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI DELL'AZIENDA

Progetika si impegna a tenere al corrente tutti gli stakeholder e coloro con i quali intrattiene rapporti d'affari, senza distinzione alcuna, delle decisioni che li competono e a metterli in grado di partecipare e di effettuare scelte ponderate e consapevoli in un contesto di massima trasparenza, assicurando informazioni veritiere, tempestive e accurate.

Progetika accoglie e promuove il dialogo con le comunità locali, le istituzioni e le organizzazioni con le quali entra in contatto, sostenendo i propri dipendenti e collaboratori nelle attività che diano testimonianza dell'impegno attivo dell'azienda al soddisfacimento dei bisogni della comunità.

A. *Rapporti con la Pubblica Amministrazione*

Progetika accoglie e promuove il dialogo con la Pubblica Amministrazione, ossia tutte le amministrazioni dello Stato, ivi comprese le comunità locali, le istituzioni e le organizzazioni con le quali entra in contatto, le Scuole e gli Istituti di ogni ordine e grado, le Camere di Commercio e tutte le loro associazioni, tutti gli enti del Servizio Sanitario regionale e tutti i soggetti, anche privati, concessionari di servizi pubblici incaricati di pubblico servizio, sostenendo i propri dipendenti e collaboratori nelle attività che diano testimonianza dell'impegno attivo dell'azienda al soddisfacimento dei bisogni della comunità.

Progetika collabora attivamente con la Pubblica Amministrazione attraverso un dialogo improntato sulla legalità, la correttezza e la trasparenza delle comunicazioni e delle relazioni, rifiutando qualsiasi atteggiamento illecito, quale ad esempio la concessione di beni e di somme di denaro, o benefici anche sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, pubblicità, ecc., a Pubblici Funzionari a titolo personale con lo scopo di favorire gli interessi dell'Azienda. I Collaboratori che dovessero ricevere l'indicazione di operare in tal senso sono tenuti a darne comunicazione immediata ai propri Superiori o alla/e persona/e da essi delegata/e per gestire tutti gli aspetti relativi all'applicazione del Codice Etico.

B. *Clienti e Fornitori*

Nei rapporti con i clienti, Progetika si impegna alla ricerca del soddisfacimento dei loro bisogni e delle loro legittime aspettative, attraverso l'accurata osservanza delle procedure interne, dei vincoli contrattuali e della qualità dei servizi e dei prodotti offerti.

Si impegna a:

- non discriminare arbitrariamente i clienti
- operare nell'ambito delle leggi vigenti

- rispettare gli impegni e gli obblighi assunti
- operare nei confronti della clientela in maniera efficiente e collaborativa
- fornire informazioni corrette ed esaurienti nel più breve tempo possibile
- portare a conoscenza dei clienti il presente Codice Etico, includendolo nei contratti, quando previsto dalle procedure

Riconoscendo il ruolo fondamentale ricoperto dai fornitori nel miglioramento della competitività, Progetika si impegna nella ricerca di collaboratori esterni che dimostrino adeguata professionalità e affidabilità e che condividano e rispettino i principi e i valori del presente Codice. Nei rapporti di appalto o di fornitura di beni o servizi esterni Progetika e tutti i suoi dipendenti si impegnano a rispettare le norme procedurali interne, promuovere la conoscenza di questo codice etico, mantenere un dialogo corretto e collaborativo con i fornitori o i collaboratori esterni.

C. Rapporti con i Partner

Progetika è legata tramite rapporti di affari con diversi partner o soci, tramite joint venture o l'acquisizione di partecipazioni societarie.

Nello sviluppo di queste iniziative tutti i collaboratori di Progetika devono:

- instaurare rapporti con soci che godano di una reputazione rispettabile
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge
- segnalare in maniera tempestiva eventuali comportamenti che contravvengano ai principi enunciati nel presente Codice

D. Rapporti con la Concorrenza e Codice Antitrust

La liberalizzazione del settore energetico e la creazione di un mercato dell'energia hanno imposto l'applicazione della disciplina generale a tutela della concorrenza. Progetika adotta un Codice Antitrust con l'obiettivo di rendere accessibili ai suoi collaboratori le definizioni e interpretazioni della norma di riferimento nonché le disposizioni attuative del Codice.

IV. SPONSORIZZAZIONE E CONTRIBUTI

Progetika può fornire contributi e sponsorizzazioni a sostegno di iniziative presentate da enti pubblici e privati e da associazioni senza scopo di lucro e regolarmente costituite ai sensi della Legge e che promuovano i Principi etici dell'Azienda.

V. RISORSE UMANE

Nei rapporti interni all'azienda Progetika si impegna nello sviluppo attivo e nella tutela e sicurezza delle Risorse umane, considerando le persone come elemento imprescindibile del successo dell'azienda. Protegge l'integrità e il benessere psico-fisico dei suoi lavoratori e dipendenti, ne rispetta la dignità e ne promuove le lecite aspirazioni sociali e professionali, senza discriminazione alcuna, improntando la propria azione a criteri di competenza e meritocrazia. Mette a disposizione di tutti i suoi lavoratori gli strumenti e le opportunità per garantirne la crescita professionale.

Fondamentale fattore competitivo per il raggiungimento degli obiettivi è rappresentato dalla motivazione dei Collaboratori, che l'Azienda si impegna a supportare nella gestione di un corretto e quanto più equilibrato possibile work life balance.

Tutti i dipendenti e Collaboratori sono tenuti ad agire con competenza e con la massima professionalità, legalmente e nel rispetto degli obblighi contrattuali ed in conformità ai valori sopra descritti dal presente Codice.

A ogni Collaboratore è inoltre richiesto un uso corretto dei beni aziendali a sua disposizione mediante un utilizzo di questi strettamente professionale, che mai possa compromettere l'integrità morale e l'immagine dell'Azienda. A tal proposito risulta necessario per i Collaboratori tutelare le risorse aziendali affidate a ciascuno, ed è loro dovere quello di informare in maniera tempestiva i Superiori di qualsiasi rischio o evento potenzialmente dannoso per Progetika. L'Azienda garantisce altresì il diritto/dovere di ciascun lavoratore a segnalare al proprio Superiore eventuali situazioni contrarie ai principi presenti nel Codice Etico, assicurando che la segnalazione venga trattata in maniera confidenziale per evitare rischi di ritorsione.

Progetika favorisce un clima di fiducia tra tutti i lavoratori invitando ognuno al rispetto delle promesse e ad un comportamento eticamente adeguato e responsabile.

VI. RISK MANAGEMENT

Progetika ha sviluppato un modello di gestione dei rischi derivante da un rigoroso processo di pianificazione strategica, una metodologia di valutazione dei rischi e un insieme di linee guida che regolano i processi interni e i rapporti con i soggetti esterni.

È responsabilità dell'Amministratore Delegato quella di sovrintendere la funzionalità del Sistema di Controllo interno e di individuare, valutare e gestire i principali rischi. È responsabilità dei lavoratori e collaboratori quella di

garantirne l'effettivo funzionamento nell'ambito della posizione e del ruolo ricoperto.

VII. COMUNICAZIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO

Progetika, nella persona dell'Amministratore Delegato e del/i responsabile/i delle Risorse Umane, ha il compito di pianificare e organizzare specifici piani di comunicazione interna e di formazione per conoscere e divulgare il Codice Etico, sia internamente che esternamente all'Azienda, e segnalarne eventuali violazioni.

VIII. SISTEMA DISCIPLINARE

Il rapporto di fiducia tra l'Azienda e il lavoratore viene meno nel momento in cui quest'ultimo viola i principi del Codice Etico, incorrendo in procedimenti disciplinari proporzionati e adeguati. Pertanto, le eventuali violazioni vedranno l'applicazione di sanzioni da adottarsi su proposta dell'OdV che sarà istituito ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 231/2001.

Politica Anti-Corruzione conforme alla norma UNI:ISO 37001

Autore: Katuscia Muscas

Id doc: POLAC_02.00

Distribuzione: Interna

Versione e Stato: 02.00 - Approvato

Progetika s.r.l.

Via Roma 93 - 09124

Cagliari (CA) - Italy

P. iva: 03295230928

Web. www.progetika.com

Email. info@progetika.com

Tel. +39 070 540911

Fax. +39 070 2042521

Cell. +39 349 3721376

INDICE GENERALE

Introduzione	1
Capitolo 1	- Dichiarazione Della Politica 2
1.1	Finalità Della Politica2
1.2	I soggetti tenuti all'osservanza della presente Politica3
1.3	I Responsabili della Politica3
1.4	Definizione Di Corruzione3
Capitolo 2	- Comportamenti Non Consentiti 4
2.1	Pagamenti Agevolativi e/o beni.4
2.2	Regali, Ospitalità E Spese5
2.3	Registrazioni Contabili.....5
2.4	Responsabilità Individuali5
Capitolo 3	- Segnalazioni 6
3.1	Protezione6
3.2	Formazione E Comunicazione6
3.3	Violazioni Della Presente Politica6
Revisioni ed Approvazioni 7
Storia delle Modifiche 7
Allegati	7

INTRODUZIONE

La presente politica anticorruzione definisce i requisiti e le procedure relativi alla politica aziendale al fine di garantire la conformità alle leggi applicabili contro la concussione e la corruzione.

È indispensabile esaminare con attenzione e rispettare i principi esposti nella presente Politica per le seguenti ragioni:

- Agire conformemente ai valori aziendali;
- Proteggere la reputazione della Società;
- Dimostrare l'impegno della Società alle comunità in cui opera;
- Garantire la conformità a tutte le leggi anticorruzione applicabili alla Società;
- Rafforzare l'applicazione e la consapevolezza a livello internazionale delle leggi contro la corruzione.

La Politica si rivolge a chiunque lavori per la Società a livello mondiale a prescindere dalla località, la funzione o il livello di anzianità lavorativa. Ciò comprende tutti i dipendenti, i manager, i membri e gli amministratori della Società. Richiediamo che i dipendenti con contratto a termine, i lavoratori con contratto di collaborazione coordinata, i consulenti, i rappresentanti e qualunque altro terzo che agisce in nome e per conto della Società, rispettino i principi della Politica.

Capitolo 1 - Dichiarazione Della Politica

È nostra politica aziendale condurre l'attività con integrità ed etica. In tutte le operazioni societarie, Progetika s.r.l. ha un approccio intransigente nei confronti della corruzione e si impegna ad agire con professionalità, correttezza e integrità nelle transazioni e nelle relazioni di lavoro ovunque esse avvengano, e ad implementare e attuare sistemi di contrasto efficaci contro i comportamenti corruttivi in ogni loro forma.

1.1 Finalità Della Politica

Rientra nelle finalità della presente politica:

- a. essere consapevoli delle proprie responsabilità, sia per i collaboratori interni che esterni, e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione;
- b. fornire informazioni e assistenza su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione;
- c. incoraggi la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una condizione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- d. spieghi l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione.

È un reato offrire, promettere, dare, richiedere o accettare "tangenti".

Una "tangente" o "atto di corruzione" consiste nel dare od offrire qualunque cosa di valore o qualunque beneficio, sia direttamente che indirettamente, a qualunque persona, al fine di indurre questa persona o qualunque altra persona a svolgere una funzione o un'attività in modo improprio.

Si considera corruzione anche richiedere o ricevere qualunque cosa di valore o qualunque beneficio, sia direttamente che indirettamente, da qualunque persona, con l'intento, come conseguenza, che una determinata funzione o attività venga svolta in modo improprio, da voi o da un'altra persona.

Non dovete mai essere coinvolti in alcun atto di corruzione.

Gli individui ritenuti colpevoli di tale reato sono punibili con la reclusione fino a un massimo di dieci anni e/o con una pena pecuniaria. All'azienda incapace di prevenire comportamenti corruttivi, oltre all'incalcolabile danno alla reputazione, potrà essere comminata una sanzione illimitata e l'esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici. Per questo prendiamo molto sul serio le nostre responsabilità legali.

Nella presenta politica, con il termine **terze parti** si intende qualsivoglia individuo o organizzazione con cui entrerete in contatto nello svolgimento del vostro lavoro: clienti effettivi e potenziali, fornitori, distributori, contatti professionali, agenti, consulenti ed enti pubblici, compresi i loro consulenti, rappresentanti e funzionari, esponenti e partiti politici.

1.2 I soggetti tenuti all'osservanza della presente Politica

La presente politica riguarda tutti gli individui che lavorano per Progetika o per nostro conto nell'accezione più ampia del concetto: dipendenti di ogni livello, dirigenti, funzionari, personale delle agenzie, personale distaccato, volontari, tirocinanti, agenti, appaltatori, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, o qualsivoglia altro individuo associato a noi, ovunque esso si trovi.

1.3 I Responsabili della Politica

Spetta alla direzione la responsabilità di verificare che la presente politica ottemperi ai nostri doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti i soggetti sotto il nostro controllo.

Progetika s.r.l. nominerà periodicamente un Responsabile (il "Compliance Manager") a cui spetta il compito di revisionare la politica, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione ad essa relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi.

1.4 Definizione Di Corruzione

È **corruzione** offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario o di altra natura per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio.

Il **beneficio** comprende denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore.

Si parla di **comportamento scorretto** quando un individuo agisce in maniera illecita, contraria all'etica o alle aspettative di buona fede o imparzialità connesse alla sua posizione o abusa della sua posizione di fiducia. Il comportamento scorretto può riguardare qualsivoglia attività aziendale o professionale, funzioni pubbliche, azioni nell'esercizio del proprio lavoro o qualunque altra attività svolta da, o per conto di, un'organizzazione di qualsivoglia genere.

Si parla di **abuso di potere** quando un pubblico ufficiale abusa del potere a lui affidato per procurarsi un vantaggio privato.

Capitolo 2 - Comportamenti Non Consentiti

Non è consentito a nessun soggetto, operatore, dipendente, utente, che opera con Progetika:

- a. dare, promettere o offrire denaro, regali o ospitalità con l'aspettativa o nella speranza di ricevere un vantaggio commerciale, né ricompensare in alcun modo un vantaggio commerciale già ottenuto;
- b. fare o accettare regali o ospitalità mentre sono in corso trattative commerciali o gare di appalto, qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare il risultato;
- c. accettare denaro, regali o ospitalità da un soggetto terzo di cui sappiamo o sospettiamo che abbia fatto l'offerta con l'aspettativa di ottenere in cambio un vantaggio commerciale per sé o per chiunque altro;
- d. accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- e. offrire o accettare un regalo a/da un funzionario governativo o suoi rappresentanti, ovvero esponenti o partiti politici, senza la previa autorizzazione del Compliance Manager;
- f. mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi; ovvero
- g. intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

La progetika, altresì previene la corruzione:

1. Incoraggiando la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
2. Spiegando l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;

2.1 Pagamenti Agevolativi e/o beni.

Progetika non corrisponde né accetta pagamenti agevolativi e/o beni di qualunque genere.

I **pagamenti agevolativi**, o "beni" sono piccole somme di denaro pagate sottobanco per assicurarsi o accelerare un servizio (in genere da parte di un pubblico ufficiale).

I beni sono pagamenti corrisposti in cambio di un favore o di un vantaggio commerciale.

È dovere di tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali di evitare di creare situazioni che comportino l'effettuazione o l'accettazione di un pagamento agevolativo o di una bustarella, ovvero lasciare intendere l'offerta o l'accettazione. Se viene chiesto di effettuare un pagamento a nome di Progetika, è necessario osservare la massima attenzione al motivo per cui viene fatto e se la somma richiesta è proporzionata ai beni o ai servizi forniti. Chiedete sempre una ricevuta contenente la causale del pagamento e inoltre se vi sorgono sospetti, preoccupazioni o dubbi in merito a un pagamento, sottoponete la questione al Compliance Manager.

2.2 Regali, Ospitalità E Spese

La presente politica consente spese di ospitalità o eventi di intrattenimento (siano essi offerti o ricevuti) il cui sostenimento risponda a criteri di ragionevolezza, finalizzati a:

- a. stabilire o mantenere buone relazioni di affari;
- b. migliorare o mantenere l'immagine o la reputazione dell'azienda;
- c. vendere o presentare i nostri prodotti e/o servizi in maniera più efficace.

È consentito fare o ricevere a/da clienti, fornitori e partner commerciali omaggi promozionali di piccola entità, come ad esempio articoli di cancelleria recanti il nome dell'azienda.

Rimborsare le spese di un soggetto terzo, o accettare un'offerta di rimborso (ad esempio, i costi sostenuti per partecipare a un meeting di lavoro) non viene in genere considerato un comportamento corruttivo. Tuttavia, un pagamento eccessivo rispetto alla norma (come ad esempio un soggiorno prolungato in albergo) non è accettabile.

2.3 Registrazioni Contabili

La registrazione contabile e i controlli interni risultano adeguati in grado di giustificare ogni pagamento effettuato a terzi.

Tutti i soggetti sono tenuti a dichiarare e tenere la registrazione scritta di tutte le spese di ospitalità e dei regali, siano essi offerti o ricevuti. Tali registrazioni saranno sottoposte a revisione da parte della dirigenza.

Le richieste di rimborso delle spese sostenute per ospitalità, regali o pagamenti nei confronti di terzi dovranno essere presentate come previsto dalla politica aziendale, dichiarandone e registrandone la causale.

Tutte le rendicontazioni, le fatture e le altre registrazioni riguardanti le transazioni con terzi, inclusi fornitori e clienti, dovranno essere effettuate in maniera dettagliata e con la massima accuratezza. Non è consentita la costituzione di “fondi neri” finalizzati a facilitare o occultare pagamenti illeciti.

2.4 Responsabilità Individuali

Tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendale sono tenuti a leggere questo documento.

La prevenzione, l'individuazione e la segnalazione di possibili atti di corruzione rientrano nelle responsabilità di tutti coloro che lavorano per noi o sotto il nostro controllo. Evitate qualunque comportamento ravvisabile come una possibile violazione della presente politica.

Contattate subito il Responsabile Anti-Corruzione se ritenete o sospettate che un comportamento sia, o possa essere, in conflitto con quanto previsto dalla presente politica: ad esempio, se un cliente o un potenziale cliente vi offre qualcosa in cambio di un vantaggio commerciale, o dichiarare espressamente che un regalo o un pagamento sono finalizzati al rinnovo di un contratto.

Capitolo 3 - Segnalazioni

Tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali sono pregati di segnalare subito eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi, anche attraverso delle segnalazioni anonime che posso essere recapitate attraverso la cassetta postale societaria in forma cartacea.

Informare immediatamente con il responsabile di riferimento se viene offerta una tangente o viene richiesto un pagamento illecito, ovvero se ritenete o sospettate che si siano verificati o possano verificarsi fatti corruttivi.

3.1 Protezione

Gli individui che rifiutano di accettare o di offrire una tangente, o che segnalano eventuali comportamenti illeciti di altri, talvolta temono possibili ripercussioni. Noi incoraggiamo il dialogo e sosteniamo chiunque esprima in buona fede motivi di preoccupazione in relazione alla presente politica, anche nel caso in cui si dovessero rivelare infondati.

Progetika si impegna a garantire che nessuno subisca trattamenti discriminatori per aver rifiutato di rendersi complice di atti corruttivi o per aver segnalato in buona fede il verificarsi o il possibile verificarsi di comportamenti di questo tipo. Per trattamento discriminatorio si intende licenziamento, provvedimenti disciplinari, minacce o altri comportamenti punitivi a seguito della segnalazione.

Se ritenete di essere vittima di una situazione di questo tipo, informatene tempestivamente il responsabile del sistema anticorruzione.

3.2 Formazione E Comunicazione

L'aggiornamento sulla presente politica fa parte del percorso di formazione permanente di tutti gli individui che lavorano per noi e dovrà essere assicurato costantemente.

Il nostro atteggiamento di tolleranza zero nei confronti della corruzione dovrà essere comunicato dall'inizio del rapporto a tutti i fornitori, appaltatori e partner commerciali e ribadito nel corso delle relazioni.

3.3 Violazioni Della Presente Politica

I dipendenti che infrangono la presente politica sono passibili di sanzioni disciplinari che possono portare al licenziamento per cattiva condotta.

La società si riserva la facoltà di interrompere in qualunque momento le relazioni con altri individui e organizzazioni che operano per nostro conto se sono colpevoli di violazione della presente politica.

REVISIONI ED APPROVAZIONI

Redatto da:	Katiuscia Muscas	_____	_____
		(Firma)	(Data)
Rivisto da:	Sandrino Podda Responsabile Area Tecnica Progetika	_____	_____
		(Firma)	(Data)
Approvato da:	Katiuscia Muscas A.D. Progetika S.r.l.	_____	_____
		(Firma)	(Data)

STORIA DELLE MODIFICHE

Data	Autore	Modifica	Versione
15/10/2017	Katiuscia Muscas	Versione iniziale	00.00
25/10/2017	Katiuscia Muscas	Documento posto in stato "approvato"	01.00
10/11/2017	Katiuscia Muscas	Documento revisionato	02.00

ALLEGATI

- [1] Progetika s.r.l., Manuale Anti-Corruzione;
- [2] Progetika s.r.l., Politica Anti-Corruzione;
- [3] Progetika s.r.l., Analisi dei Rischi;
- [4] Progetika s.r.l., Procedura di Gestione del Rischio;